**radboudumcPeer review formulier werkgroepen**

Dit formulier kan worden gebruikt bij peer review van werkgroepen. Op pagina 1 en 2 staan punten waarop gelet kan worden tijdens het begeleiden van werkgroepen. Op pagina 3 is tevens ruimte voor het formuleren van eigen leerdoelen waarop kan worden gelet bij de observatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam docent** |  |
| **Naam peer reviewer** |  |
| **Datum peer review** |  |
| **Titel werkgroep** |  |
| **Plaats in curriculum** |  |

U bespreekt de peer review kort voor met uw collega, waarbij u bespreekt waarop kan worden gelet tijdens de review. U bespreekt de review ook kort na, waarna u op pagina 4 een kort reflectie schrijft.

**Introductie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De docent: | - | + | ++ | Opmerkingen, adviezen, toelichting |
| 1. Verwelkomt aanwezigen en stelt zichzelf voor |  |  |  |  |
| 1. Maakt het belang/nut van het werkgroep-onderwerp duidelijk |  |  |  |  |
| 1. Vermeldt de doelstellingen van de werkgroep en geeft toelichting op de opzet van de werkgroep |  |  |  |  |
| 1. Geeft uitleg over werkwijze: bijv. wanneer is hij/zij aanwezig, hoe is hij/zij tussentijds bereikbaar, wie is de voorzitter van de werkgroep |  |  |  |  |

**Docent als consultant 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De docent: | - | + | ++ | Opmerkingen, adviezen, toelichting |
| 1. Laat de verantwoordelijkheid voor het uitwerken van de opdracht bij de groep, blijft in de rol van consulent |  |  |  |  |
| 1. Laat de voorzitter in zijn rol, inventariseert vragen via de voorzitter en neemt de leiding van de werkgroep niet over |  |  |  |  |
| 1. Ondersteunt de voorzitter in zijn rol daar waar nodig |  |  |  |  |
| 1. Sluit aan bij behoeften, interesses, moeilijkheden en mogelijkheden van de studenten |  |  |  |  |
| 1. Besteedt indien nodig aandacht aan de tijdsplanning van de groep |  |  |  |  |
| 1. Geeft aandacht aan het leerproces van de studenten |  |  |  |  |
| 1. Stimuleert het stellen van kritische vragen aan elkaar, het uitzoeken van tegenstellingen en voorkomt dat studenten klakkeloos elkaars inbreng voor waar aannemen |  |  |  |  |

**Docent als consultant 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De docent: | - | + | ++ | Opmerkingen, adviezen, toelichting |
| 1. Stelt bij vragen van studenten vragen (tussenstappen) om studenten te helpen zelf tot een oplossing te komen |  |  |  |  |
| 1. Geeft alleen uitleg wanneer de studenten met vragen (tussenstappen) van de docent niet zelf tot een antwoord kunnen komen |  |  |  |  |
| 1. Brengt voorbeelden uit de praktijk in |  |  |  |  |
| 1. Geeft aandacht aan de samenwerking in de groep; bijv. feedback op de manier van samenwerken, ingrijpen wanneer zich problemen bij het samenwerken voordoen |  |  |  |  |
| 1. Geeft op adequate wijze feedback op groepsproces |  |  |  |  |

**Docent als consultant 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De docent: | - | + | ++ | Opmerkingen, adviezen, toelichting |
| 1. Stimuleert en helpt de groep om het groepsproces op adequate wijze te bespreken (feedback gericht op gedrag, in ikvorm, gevolg van het gedrag) |  |  |  |  |

**Afsluiting**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De docent: | - | + | ++ | Opmerkingen, adviezen, toelichting |
| 1. Evalueert of het doel van de werkgroep behaald is |  |  |  |  |
| 1. Sluit de werkgroep duidelijk af en verwijst naar vervolg (bijv vervolgopdracht of werkgroep) |  |  |  |  |

**Verbale en non- verbale communicatie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De docent: | - | + | ++ | Opmerkingen, adviezen, toelichting |
| 1. Spreekt duidelijk, heeft een goede houding en heeft oogcontact met de groep |  |  |  |  |
| 1. Toont enthousiasme |  |  |  |  |

**Overige leerdoelen waarop kan worden gelet bij observatie (zelf te formuleren)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - | + | ++ | Opmerkingen, adviezen, toelichting |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sterke punten**

|  |
| --- |
|  |

**Verbeterpunten**

|  |
| --- |
|  |

**Ruimte om mee te schrijven tijdens de observatie**

|  |
| --- |
|  |

**Eigen reflectie naar aanleiding van de uitvoering en ontvangen feedback**

|  |
| --- |
| * Wat heeft u geleerd * Wat zou u willen (blijven) toepassen een volgende keer? * Wat zou u eventueel een volgende keer anders willen doen? |