

Topkader profielen

29 maart 2022

Medisch directeur centrum

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. In centra werken de zorgprofessionals vraaggericht samen met elkaar én met anderen in het realiseren van vernieuwing en waarde(n)creatie. In de centra wordt interprofessioneel samengewerkt met verpleegkundigen, paramedici, laboranten, medisch specialisten en andere gezondheidszorg- en ondersteunende professionals. Daarnaast beheren de centra specifieke faciliteiten, zoals poliklinieken en verpleegafdelingen. De meeste centra organiseren de zorg voor specifieke groepen patiënten in zorgprogramma's en -paden. Andere centra hebben focus op thematiek niet aan een specifieke patiëntengroep gekoppeld of bieden expertise en functies die voor alle patiëntengroepen van belang zijn.

Collegiale directie

De centra worden geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit drie directeuren: een medisch (voorzitter), bedrijfskundig en verpleegkundig directeur. In centra waar geen of minder verpleegkundigen werkzaam zijn kan de positie van verpleegkundig directeur ook anders worden ingevuld. De directie heeft een visie op en expertise in het stimuleren van vraaggestuurde en waardengedreven zorg, uitgaande van het patiëntenperspectief. Het centrum is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuillehouder RvB.

Leiding geven

Geeft functioneel leiding aan de zorgprogrammaleiders.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

De directie rapporteert drie keer per jaar aan de RvB. Minimaal een keer per jaar vindt dit overleg met de voltallige RvB plaats. Op de vooraf bepaalde agenda staan onderwerpen zoals centrumstrategie, (meer)jarenplan, P&C, kwaliteit en veiligheid, in- en externe samenwerkingen en over de navolging van de kaders voor kwaliteit en veiligheid, generieke zorgprocessen en transmurale zorg, vastgesteld door de directie van het patiëntenzorginstituut.

Verantwoordelijkheden

De centrumdirectie is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- De visie, koers, identiteit en de strategische agenda van het centrum;
- De kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg*;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het centrum in het interne en externe speelveld in afstemming met de medical departments;
- Het zorgen voor verbinding van de specialismen die bijdragen aan het centrum;
- Het leiden van het centrum in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het centrum;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het centrum gericht op persoonsgerichte en innovatieve zorg;
- Het realiseren van de werkplek waar de patiëntenzorg-, onderwijs- en onderzoekstaken kunnen worden uitgevoerd;
- De organisatie en optimalisatie van de zorgprocessen binnen het centrum;
- Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn;
- Het bijdragen aan het tot stand komen, optimaliseren en bewaken van Radboudumc brede processen en kaders.

De medisch directeur is binnen het centrum verantwoordelijk voor:

- De aansturing van de zorgpaden (via de zorgprogrammaleiders).

Gemeenschappelijke kerntaken centrumdirectie

- Integrale aansturing van het centrum;
- Vertaalt de Radboudumc visie en strategie naar het centrum en geeft de reeds ingezette beweging verder vorm. Maakt op basis van de strategische ambities keuzes en ontwikkelt meerjarenbeleid. De operationalisering is terug te vinden in de jaarlijkse OPS die gedurende het jaar wordt gemonitord;
- Draagt zorg voor de implementatie van de kaders van het patiëntenzorginstituut op het gebied van kwaliteit en veiligheid van zorg;
- Geeft functioneel leiding aan zorgprofessionals die hiërarchisch niet in het centrum zitten;
- Draagt zorg voor de personele, organisatorische en financiële aangelegenheden binnen het centrum;
- Stelt noodzakelijke randvoorwaarden vast in afstemming met relevante stakeholders en draagt zorg voor de realisatie hiervan;
- Maakt afgeleid van de management- en productieafspraken resultaatafspraken (SLA) met de relevante eenheden binnen en buiten het centrum;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het interne speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen;
- Ontwikkelt een effectieve in- en externe netwerkstrategie.

Individuele kerntaken

- Fungeert primair als extern boegbeeld van het centrum en vertegenwoordigt het centrum in het netwerk, de regio en (inter)nationaal;
- Maakt jaarlijks met voortschrijdend meerjarenperspectief afspraken met het department over de vakinhoudelijke inzet van professionals in de patiëntenzorg van het centrum;

Individuele kerntaken (vervolg)

- Levert input voor vakmatige ontwikkeling en jaargesprekken van professionals uit andere eenheden (medical department);
- Is werkzaam als medisch specialist binnen het centrum.

Interne overleggen

- Q gesprekken RvB en centrumdirectie;
- Centrumdirectie overleg;
- Overleg centrumdirectie met in het centrum participerende hoofden medical departments;
- Medisch directeuren overleg onder voorzitterschap van de medisch directeur patiëntenzorginstituut, waarbij de directeuren onderwijs en onderzoek afhankelijk van de agenda aansluiten;
- Overleg zorgprogrammaleiders;
- Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transities en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Bestuurlijke sensitiviteit: anticiperen op en onderkennen van de relevante gebeurtenissen die van invloed zijn op het strategisch beleid en de positie van de personen hierin, vanuit een lerende oriëntatie en conceptueel denken;
- Anticiperen: weet kritische situaties tijdig te onderkennen en hierop adequaat in te spelen.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde wetenschappelijke opleiding, promotie en opleiding tot medisch specialist;
- Registratie(s) / bevoegdheden: BIG-geregistreerd (medisch specialist);
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van complexe professionele omgevingen.

Bedrijfskundig directeur centrum

Organisatieonderdeel
Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. In centra werken de zorgprofessionals vraaggericht samen met elkaar én met anderen in het realiseren van vernieuwing en waarde(n)creatie. In de centra wordt interprofessioneel samengewerkt met verpleegkundigen, paramedici, laboranten, medisch specialisten en andere gezondheidszorg- en ondersteunende professionals. Daarnaast beheren de centra specifieke faciliteiten, zoals poliklinieken en verpleegafdelingen. De meeste centra organiseren de zorg voor specifieke groepen patiënten in zorgprogramma's en -paden. Andere centra hebben focus op thematiek niet aan een specifieke patiëntengroep gekoppeld of bieden expertise en functies die voor alle patiëntengroepen van belang zijn.

Collegiale directie
De centra worden geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit drie directeuren: een medisch (voorzitter), bedrijfskundig en verpleegkundig directeur. In centra waar geen of minder verpleegkundigen werkzaam zijn kan de positie van verpleegkundig directeur ook anders worden ingevuld. De directie heeft een visie op en expertise in het stimuleren van vraaggestuurde en waardengedreven zorg, uitgaande van het patiëntenperspectief. Het centrum is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen
Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuillehouder RvB.

Leiding geven
Geeft (in)direct hiërarchisch leiding aan het bedrijfsbureau en eventuele faciliteit(en) buiten het verpleegkundig domein.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur
De directie rapporteert drie keer per jaar aan de RvB. Minimaal een keer per jaar vindt dit overleg met de voltallige RvB plaats. Op de vooraf bepaalde agenda staan onderwerpen zoals centrumstrategie, (meer)jarenplan, P&C, kwaliteit en veiligheid, in- en externe samenwerkingen en over de navolging van de kaders voor kwaliteit en veiligheid, generieke zorgprocessen en transmurale zorg, vastgesteld door de directie van het patiëntenzorginstituut.

Verantwoordelijkheden

- De centrumdirectie is gezamenlijk verantwoordelijk voor:
- De visie, koers, identiteit en de strategische agenda van het centrum;
 - De kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg*;
 - Een effectieve samenwerking en functioneren van het centrum in het interne en externe speelveld in afstemming met de medical departments;
 - Het zorgen voor verbinding van de specialismen die bijdragen aan het centrum;
 - Het leiden van het centrum in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
 - Het financiële resultaat van het centrum;
 - Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het centrum gericht op persoonsgerichte en innovatieve zorg;
 - Het realiseren van de werkplek waar de patiëntenzorg-, onderwijs- en onderzoekstaken kunnen worden uitgevoerd;
 - De organisatie en optimalisatie van de zorgprocessen binnen het centrum;
 - Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn;
 - Het bijdragen aan het tot stand komen, optimaliseren en bewaken van Radboudumc brede processen en kaders.

De bedrijfskundig directeur is binnen het centrum verantwoordelijk voor:

- De organisatie van de zorg (incl. harmonisatie primaire en ondersteunende processen, zorgnetwerken-, paden, logistiek, registratie en administratie en transmurale zorg) in samenhang met andere centra en onder regie van bedrijfskundig directeur patiëntenzorginstituut;
- Het monitoren van (de kwaliteit van) de output gerelateerd aan vastgestelde te behalen resultaten;
- Het bewaken van de P&C-cyclus.

Gemeenschappelijke kerntaken centrumdirectie

- Integrale aansturing van het centrum;
- Vertaalt de Radboudumc visie en strategie naar het centrum en geeft de reeds ingezette beweging verder vorm. Maakt op basis van de strategische ambities keuzes en ontwikkelt meerjarenbeleid. De operationalisering is terug te vinden in de jaarlijkse OPS die gedurende het jaar wordt gemonitord;
- Draagt zorg voor de implementatie van de kaders van het patiëntenzorginstituut op het gebied van kwaliteit en veiligheid van zorg;
- Geeft functioneel leiding aan zorgprofessionals die hiërarchisch niet in het centrum zitten;
- Draagt zorg voor de personele, organisatorische en financiële aangelegenheden binnen het centrum;
- Stelt noodzakelijke randvoorwaarden vast in afstemming met relevante stakeholders en draagt zorg voor de realisatie hiervan;
- Maakt afgeleid van de management- en productieafspraken resultaatafspraken (SLA) met de relevante eenheden binnen en buiten het centrum;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het interne speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen;
- Ontwikkelt een effectieve in- en externe netwerkstrategie.

Individuele kerntaken

- Maakt jaarlijks met voortschrijdend meerjarenperspectief financiële afspraken met het department over de inzet en output van professionals in de patiëntenzorg van het centrum;
- Bereidt Q gesprekken voor, stelt rapportages en verslagen op en vraagt daarbij advies aan ondersteunende diensten;
- Maakt op regelmatige basis afspraken (SLA) met de centra Acuu & Intensief, Diagnostiek & Advies en Eerstelijns & Integrale Zorg en de ondersteunende diensten over hun bijdragen aan het centrum;
- Stelt kaders voor procesoptimalisatie, benoemt proceseigenaren in het centrum en stuurt deze aan;
- Draagt zorg voor privacy-, informatie-, en risicomanagement, stemt af met ondersteunende diensten over financiën, personeel, inkoop en ICT en is verantwoordelijk voor de uitwerking daarvan.

Interne overleggen

- Q gesprekken RvB en centrumdirectie;
- Centrumdirectie overleg;
- Overleg centrumdirectie met in het centrum participerende hoofden medical departments;
- Overleg met de eigen eenheid/eenheden;
- Bedrijfskundig directeuren overleg onder voorzitterschap van de bedrijfskundig directeur patiëntenzorginstituut;
- Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transities en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert een psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Bestuurlijke sensitiviteit: anticiperen op en onderkennen van de relevante gebeurtenissen die van invloed zijn op het strategisch beleid en de positie van de personen hierin, vanuit een lerende oriëntatie en conceptueel denken;
- Organiserende kracht: besluitvaardig, helicopterview, doel- en resultaatgericht, plannen, regelen, organiseren en delegeren zodat zaken gerealiseerd worden.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde masteropleiding;
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van verandering in complexe professionele omgevingen.

Verpleegkundig directeur centrum
<p>Organisatieonderdeel</p> <p>Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. In centra werken de zorgprofessionals vraaggericht samen met elkaar én met anderen in het realiseren van vernieuwing en waarde(n)creatie. In de centra wordt interprofessioneel samengewerkt met verpleegkundigen, paramedici, laboranten, medisch specialisten en andere gezondheidszorg- en ondersteunende professionals. Daarnaast beheren de centra specifieke faciliteiten, zoals poliklinieken en verpleegafdelingen. De meeste centra organiseren de zorg voor specifieke groepen patiënten in zorgprogramma's en -paden. Andere centra hebben focus op thematiek niet aan een specifieke patiëntengroep gekoppeld of bieden expertise en functies die voor alle patiëntengroepen van belang zijn.</p>

<p>Collegiale directie</p> <p>De centra worden geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit drie directeuren: een medisch (voorzitter), bedrijfskundig en verpleegkundig directeur. In centra waar geen of minder verpleegkundigen werkzaam zijn kan de positie van verpleegkundig directeur ook anders worden ingevuld. De directie heeft een visie op en expertise in het stimuleren van vraaggestuurde en waardengedreven zorg, uitgaande van het patiëntperspectief. Het centrum is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.</p>
--

<p>Leiding ontvangen</p> <p>Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuillehouder RvB.</p> <p>Leiding geven</p> <p>Geeft hiërarchisch leiding aan de (zorg)managers.</p>

<p>Verantwoording aan de Raad van Bestuur</p> <p>De directie rapporteert drie keer per jaar aan de RvB. Minimaal een keer per jaar vindt dit overleg met de voltallige RvB plaats. Op de vooraf bepaalde agenda staan onderwerpen zoals centrumstrategie, (meer)jarenplan, P&C, kwaliteit en veiligheid, in- en externe samenwerkingen en over de navolging van de kaders voor kwaliteit en veiligheid, generieke zorgprocessen en transmurale zorg, vastgesteld door de directie van het patiëntenzorginstituut.</p>
--

<p>Verantwoordelijkheden</p> <p>De centrumdirectie is gezamenlijk verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> De visie, koers, identiteit en de strategische agenda van het centrum; De kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg*; Een effectieve samenwerking en functioneren van het centrum in het interne en externe speelveld in afstemming met de medical departments; Het zorgen voor verbinding van de specialismen die bijdragen aan het centrum; Het leiden van het centrum in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn; Het financiële resultaat van het centrum; Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het centrum gericht op persoonsgerichte en innovatieve zorg; Het realiseren van de werkplek waar de patiëntenzorg-, onderwijs- en onderzoekstaken kunnen worden uitgevoerd; De organisatie en optimalisatie van de zorgprocessen binnen het centrum; Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn; Het bijdragen aan het tot stand komen, optimaliseren en bewaken van Radboudumc brede processen en kaders. <p>De verpleegkundig directeur is binnen het centrum verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> De samenstelling, ontwikkeling en opleiding van een bevoegd en bekwaam team, bestaande uit goed opgeleide verpleegkundige professionals voor nu en in de toekomst; Optimale roosters, bedbezetting (in relatie tot capaciteitsmanagement van het patiëntenzorginstituut) en verzuimmanagement; De operationele, tactische en strategische personeelsplanning en ontwikkeling van het verpleegkundig domein.

<p>Gemeenschappelijke kerntaken centrumdirectie</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrale aansturing van het centrum; Vertaalt de Radboudumc visie en strategie naar het centrum en geeft de reeds ingezette beweging verder vorm. Maakt op basis van de strategische ambities keuzes en ontwikkelt meerjarenbeleid. De operationalisering is terug te vinden in de jaarlijkse OPS die gedurende het jaar wordt gemonitord; Draagt zorg voor de implementatie van de kaders van het patiëntenzorginstituut op het gebied van kwaliteit en veiligheid van zorg; Geeft functioneel leiding aan zorgprofessionals die hiërarchisch niet in het centrum zitten; Draagt zorg voor de personele, organisatorische en financiële aangelegenheden binnen het centrum; Stelt noodzakelijke randvoorwaarden vast in afstemming met relevante stakeholders en draagt zorg voor de realisatie hiervan; Maakt afgeleid van de management- en productieafspraken resultaatafspraken (SLA) met de relevante eenheden binnen en buiten het centrum; Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het interne speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen; Ontwikkelt een effectieve in- en externe netwerkstrategie.

<p>Individuele kerntaken</p> <ul style="list-style-type: none"> Geeft input voor strategische beleidsontwikkeling binnen het verpleegkundig domein; Zorgt voor de vertaling van de door het patiëntenzorginstituut gedefinieerde verpleegkundige kaders naar interprofessionele werkprocessen en –methodes en is mede verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan binnen het centrum; Initieert en stimuleert verpleegkundig wetenschappelijk onderzoek; Initieert en onderhoudt een regionaal en (inter)nationaal netwerk wat betreft de gezondheidszorg algemeen en de verpleegkunde specifiek; Maakt de juiste vertaling van strategisch naar tactisch en operationeel proces door contact te houden met het (verpleegkundig) zorgproces, zichtbaar te zijn en mogelijk mee te draaien in het zorgproces.
--

<p>Interne overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> Q gesprekken RvB en centrumdirectie; Centrumdirectie overleg; MT met zorgmanagers; Overleg centrumdirectie met in het centrum participerende hoofden medical departments; Verpleegkundig directeuren overleg onder voorzitterschap van de verpleegkundig directeur patiëntenzorginstituut; Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.
--

<p>Competenties</p> <p>Generieke competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier; Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transities en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie; Groepsgericht leiderschap: creëert psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren; Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen). <p>Functie-specifieke competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen: het belang van de eigen eenheid in directe contacten met relevante gesprekspartners behartigen, zodanig dat - met behoud van wederzijds respect - gunstige resultaten voor zowel de eigen eenheid als de organisatie worden behaald; Organiserende kracht: besluitvaardig, helicopterview, doel- en resultaatgericht, plannen, regelen, organiseren en delegeren zodat zaken gerealiseerd worden.

<p>Kwalificaties</p> <ul style="list-style-type: none"> Opleiding: afgeronde verpleegkundige opleiding en afgeronde masteropleiding; Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van verandering in complexe professionele omgeving, ervaring als verpleegkundige en aantoonbare affiniteit met het verpleegkundig vak.
--

Hoofd medical department

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. De medical departments worden (met enkele uitzonderingen) gevormd langs de lijnen van de medische (geneeskundige) specialismen. Het department draagt bij aan strategische beleidsvorming, organisatie en uitvoerende taken van de centra waarbinnen het department een substantiële bijdrage levert. De medical departments fungeren als thuishaven voor medische en daaraan gelieerde professionals, en van waaruit wordt bijgedragen aan alle drie de kerntaken. Behalve medisch specialisten kunnen ook andere professionals met een sterke binding met het specialisme worden toegevoegd, bijvoorbeeld sommige physician assistants en paramedici.

Het medical department wordt geleid door een hoofd medical department. Het hoofd heeft een visie op en expertise in het stimuleren van vraaggestuurde en waardengedreven zorg, uitgaande van het patiëntenperspectief. Het hoofd legt hiërarchisch verantwoording af aan de Raad van Bestuur (hierna RvB). Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuillehouder RvB.

Leiding geven

Geeft (in)direct hiërarchisch leiding aan de medewerkers van het department.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling van het specialisme, onderwijs en onderzoek en de personele strategie.

Verantwoordelijkheden

Het hoofd medical department is verantwoordelijk voor:

- De visie, koers en identiteit van het department;
- De kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg*;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het department in het interne en externe speelveld in afstemming met de centra;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het department en een klimaat waarin professionals vitaal en met plezier aan het werk zijn;
- Het leiden van het department in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het department;
- De samenstelling, ontwikkeling en opleiding van een bevoegd en bekwaam topteam, bestaande uit goed opgeleide (para-)medische professionals voor nu en in de toekomst;
- De synergie tussen de kerntaken op team- en persoonsniveau;
- De ontwikkeling van het vak en het mede vormgeven van professionele netwerken;
- De opleiding en het opleidingsklimaat van aios, fellows en (arts) onderzoekers in opleiding.

Kerntaken

- Maakt jaarlijks met voortschrijdend meerjarenperspectief afspraken met centra- en instituutdirecties over respectievelijk de vakinhoudelijke inzet van medewerkers in de patiëntenzorg en hun bijdrage aan onderzoek en onderwijs;
- Stelt een strategische personeelsplanning op in afstemming met directies van centra en instituten, operationaliseert en actualiseert deze;
- Draagt zorg voor de personele, organisatorische en financiële aangelegenheden binnen het department;
- Voert jaargesprekken met medewerkers en benut hierbij feedback vanuit centra en instituten;
- Bevordert innovatie en wetenschappelijke ontwikkeling in het vakgebied op de drie kerntaken;
- Participeert in de strategische beleidsvorming van de centra en instituten;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het interne speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen;
- Ontwikkelt een effectieve in- en externe netwerkstrategie;
- Is hoogleraar en werkzaam als medisch specialist binnen het centrum.

Interne overleggen

- Op basis van de agenda aansluiten bij het Q gesprek van de centrumdirectie met de RvB;
- Op basis van de agenda aansluiten bij het centrumdirectie overleg met in het centrum participerende hoofden medical departments;
- Overleg met de directie van de centra over de inzet van personeel en de ontwikkeling van vakgebieden;
- Overleg samen met de onderzoeksgroepsleiders en de directie onderzoeksinstituut over de verdeling en inzet van (financiële) middelen en personeel;
- Overleg met de directie onderwijsinstituut over de verdeling en inzet van (financiële) middelen en personeel.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transitie en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert een psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Social esteem: (inter)nationale autoriteit op het eigen specialisme.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde opleiding tot medisch specialist, gepromoveerd en hoogleraar;
- Registratie: BIG-geregistreerd (medisch specialist);
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van complexe professionele omgevingen.

Hoofd science department

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. Science departments fungeren als thuishaven voor wetenschappers en ondersteunend onderzoekspersoneel die bijdragen aan onderzoek en onderwijs, maar geen patiëntenzorgtaak hebben. Tevens is hier plaats voor de taakspecifieke onderzoeksfaciliteiten.

Onderzoeksgroepsleiders- en leden zijn binnen het science department of het medical department aangesteld. In onderzoekprogramma's komen meerdere domeinen samen en werken professionals uit verschillende disciplines met elkaar samen. In programma's worden onderzoeksgroepen met een verschillend karakter verbonden met elkaar: een of meer groepen die ingebed zijn in medical departments (hier zal innovation science meestal het dominante domein zijn) werken samen met een of meer groepen uit science departments (dominante domeinen: discovery science en health science). Verder worden in science departments specifieke research faciliteiten beheerd.

Het science department wordt geleid door een hoofd science department. Het hoofd legt hiërarchisch verantwoording af aan de Raad van Bestuur (hierna RvB). Er is sprake van interactie met de departments, instituten en de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuillehouder RvB.

Leiding geven

Geeft (in)direct hiërarchisch leiding aan de medewerkers van het department.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling van onderwijs en onderzoek en de personele strategie.

Verantwoordelijkheden

Het hoofd science department is verantwoordelijk voor:

- De visie, koers en identiteit van het department;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het department in het interne en externe speelveld;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het department en een klimaat waarin professionals vitaal en met plezier aan het werk zijn;
- Het leiden van het department in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het department;
- De kwaliteit en veiligheid van onderzoek en onderwijs die door de professionals van het department worden verzorgd;
- De samenstelling, ontwikkeling en opleiding van een (voor beide kerntaken) bevoegd en bekwaam topteam voor nu en in de toekomst;
- De synergie tussen de kerntaken op team- en persoonsniveau;
- De ontwikkeling van het vak en het mede vormgeven van professionele netwerken.

Kerntaken

- Maakt jaarlijks met voortschrijdend meerjarenperspectief afspraken met directie van het onderwijsinstituut over de vakinhoudelijke inzet van medewerkers in onderwijs;
- Maakt jaarlijks met voortschrijdend meerjarenperspectief afspraken met directie van het onderzoeksinstituut over de carrièreontwikkeling van medewerkers in onderzoek;
- Draagt zorg voor het vaststellen, operationaliseren en actualiseren van een strategische personeelsplanning in afstemming met instituutdirecties;
- Draagt zorg voor de personele, organisatorische en financiële aangelegenheden binnen het department;
- Voert jaargesprekken met medewerkers en benut hierbij feedback vanuit instituten;
- Participeert in de strategische beleidsvorming in instituten;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het interne speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen;
- Ontwikkelt een effectieve in- en externe netwerkstrategie;
- Is werkzaam als hoogleraar.

Interne overleggen

- Op basis van de agenda aansluiten bij het Q gesprek van de directies onderzoeks- en onderwijsinstituten met de RvB;
- Overleg met de directie onderzoeksinstituut over de verdeling en inzet van (financiële) middelen en personeel;
- Overleg met de directie onderwijsinstituut over de verdeling en inzet van (financiële) middelen en personeel.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transitie en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Social esteem: (inter)nationale autoriteit op het eigen onderzoeksgebied.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde wetenschappelijke opleiding (life science), gepromoveerd en hoogleraar;
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van complexe professionele omgevingen.

Medisch directeur patiëntenzorginstituut

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. Eén van de drie instituten is het patiëntenzorginstituut. Het patiëntenzorginstituut werkt samen met centrumdirecties aan de (generieke) strategie voor de kerntaak patiëntenzorg. Hierbij organiseert het instituut de taken en de beleidsvorming die leiden tot betere en meer eenduidige beantwoording van de vraag van de patiënt dan wanneer deze binnen ieder centrum apart zou worden georganiseerd. Het instituut ontwikkelt voor de patiëntenzorg de generieke (kwaliteits)kaders, stuurt hierop richting centra en bevordert de harmonisatie van primaire en ondersteunende processen, en het delen van voorzieningen. Daarnaast draagt het instituut zorg voor borging van de samenhang in essentiële patiëntenzorgprocessen en beheert het instituut de faciliteiten voor zover die niet in centra of ondersteunende diensten worden beheerd. De institutdirectie wordt bijgestaan door een 'zorgadviesraad'. Het instituut heeft de volgende aandachtsgebieden: kwaliteit en veiligheid, zorgfaciliteiten- en ondersteuning, zorglogistiek en capaciteitsbeheer, verpleegkunde, transmurale zorg en netwerken, persoonsgerichte en innovatieve zorg.

Collegiale directie

Het patiëntenzorginstituut wordt geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit een medisch (voorzitter), bedrijfskundig en verpleegkundig directeur. De directie heeft een visie op en expertise in het stimuleren van vraaggestuurde en waardengedreven zorg, uitgaande van het patiëntenperspectief. Het instituut is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuillehouder RvB.

Leiding geven

Geeft hiërarchisch leiding aan de manager K&V en de manager persoonsgerichte & innovatieve zorg.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling en het functioneren van het patiëntenzorginstituut en de rol van het instituut binnen het Radboudumc.

Verantwoordelijkheden

De directie van het patiëntenzorginstituut is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- De visie, koers en identiteit van het patiëntenzorginstituut;
- De kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg*;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het patiëntenzorginstituut in het interne en externe speelveld;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het patiëntenzorginstituut gericht op persoonsgerichte en innovatieve zorg;
- Het leiden van het instituut in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het instituut;
- Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn.

De medisch directeur is verantwoordelijk voor:

- Het als voorzitter leiden van het medisch directeuren overleg en contactpersoon voor de RvB met betrekking tot onderwerpen uit dit overleg;
- De beleidsvorming omtrent kwaliteit en veiligheid van zorg;
- De beleidsvorming omtrent persoonsgerichte en innovatieve zorg.

Gemeenschappelijke kerntaken

- Draagt zorg voor de organisatie en harmonisatie van Radboudumc brede generieke zorgprocessen en faciliteiten;
- Draagt zorg voor de ontwikkeling, implementatie en borging van organisatiebrede projecten en programma's, zoals het verbeteren van de zorg, netwerken en persoonsgerichtheid;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het in- en externe speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen.

Individuele kerntaken

- Draagt mede zorg voor strategische beleidsontwikkeling en –keuzes binnen het medisch domein (waaronder de contouren voor persoonsgerichte en innovatieve zorg) op basis van input van centra directies en hoofden medical departments;
- Draagt zorg voor de ontwikkeling van kaders en optimale randvoorwaarden van de (medisch inhoudelijke) zorg voor patiënten en de medisch inhoudelijke kaders voor kwaliteit en veiligheid en borgt en monitort naleving;
- Organiseert de portefeuille kwaliteit- en veiligheid en ondersteunt de centra hierbij;
- Bereidt het jaargesprek met de IGJ voor;
- Kan als medisch directeur naar buiten toe (richting media en inspectie) fungeren als eerste aanspreekpunt voor medische aangelegenheden van het Radboudumc;
- Is werkzaam als medisch specialist.

Overleggen

- Patiëntenzorginstituut directie overleg;
- MT met directie, managers, CMIO en CNIO agenda-leden;
- Medisch directeuren overleg onder voorzitterschap van de medisch directeur patiëntenzorginstituut, waarbij de directeuren onderwijs en onderzoek afhankelijk van de agenda aansluiten;
- Jaargesprek met de IGJ;
- Overleg directeuren patiëntenzorg-, onderzoeks- en onderwijsinstituut;
- Agenda-lid overleg RvB, stafconvent en PAR;
- Overleg met de zorgadviesraad;
- Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transities en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Bestuurlijke sensitiviteit: anticiperen op en onderkennen van de relevante gebeurtenissen die van invloed zijn op het strategisch beleid en de positie van de personen hierin, vanuit een lerende oriëntatie en conceptueel denken;
- Netwerkvaardigheid: ontwikkelt en bestendigt een net van formele en informele contacten binnen en buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie en steun om zaken voor elkaar te krijgen.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde wetenschappelijke opleiding, promotie en opleiding tot medisch specialist;
- Registraties: BIG-geregistreerd (medisch specialist);
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van complexe professionele omgevingen.

<p>Bedrijfskundig directeur patiëntenzorginstituut</p>	<p>Verantwoording aan de Raad van Bestuur</p> <p>Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling en het functioneren van het patiëntenzorginstituut en de rol van het instituut binnen het Radboudumc.</p>	<p>Overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Patiëntenzorginstituut directie overleg; ▪ MT met directie, managers, CBIO agenda-lid; ▪ Bedrijfskundig directeuren overleg onder voorzitterschap van de bedrijfskundig directeur patiëntenzorginstituut, waarbij vertegenwoordigers van het onderzoeks- en onderwijsinstituut afhankelijk van de agenda aansluiten; ▪ Overleg met de zorgadviesraad; ▪ Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.
<p>Organisatieonderdeel</p> <p>Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. Eén van de drie instituten is het patiëntenzorginstituut. Het patiëntenzorginstituut werkt samen met centrumdirecties aan de (generieke) strategie voor de kerntaak patiëntenzorg. Hierbij organiseert het instituut de taken en de beleidsvorming die leiden tot betere en meer eenduidige beantwoording van de vraag van de patiënt dan wanneer deze binnen ieder centrum apart zou worden georganiseerd. Het instituut ontwikkelt voor de patiëntenzorg de generieke (kwaliteits)kaders, stuurt hierop richting centra en bevordert de harmonisatie van primaire en ondersteunende processen, en het delen van voorzieningen. Daarnaast draagt het instituut zorg voor borging van de samenhang in essentiële patiëntenzorgprocessen en beheert het instituut de faciliteiten voor zover die niet in centra of ondersteunende diensten worden beheerd. De institutdirectie wordt bijgestaan door een ‘zorgadviesraad’. Het instituut heeft de volgende aandachtsgebieden: kwaliteit en veiligheid, zorgfaciliteiten- en ondersteuning, zorglogistiek en capaciteitsbeheer, verpleegkunde, transmurale zorg en netwerken, persoonsgerichte en innovatieve zorg.</p>	<p>Verantwoordelijkheden</p> <p>De directie van het patiëntenzorginstituut is gezamenlijk verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De visie, koers en identiteit van het patiëntenzorginstituut; ▪ De kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg*; ▪ Een effectieve samenwerking en functioneren van het patiëntenzorginstituut in het interne en externe speelveld; ▪ Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het patiëntenzorginstituut gericht op persoonsgerichte en innovatieve zorg; ▪ Het leiden van het instituut in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn; ▪ Het financiële resultaat van het instituut; ▪ Het managen van risico’s en het creëren van risicobewustzijn. <p>De bedrijfskundig directeur is verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het als voorzitter leiden van het bedrijfskundig directeuren overleg en contactpersoon voor de RvB met betrekking tot onderwerpen uit dit overleg; ▪ De beleidsvorming omtrent zorglogistiek & capaciteitsbeheer en zorgfaciliteiten & ondersteuning; ▪ De organisatie van de onderhandeling met de zorgverzekeraars; ▪ Het monitoren van (de kwaliteit van) de geleverde output gerelateerd aan de vastgestelde te behalen resultaten binnen het patiëntenzorginstituut. 	<p>Competenties</p> <p>Generieke competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier; ▪ Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transities en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie; ▪ Groepsgericht leiderschap: creëert een psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren; ▪ Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).
<p>Collegiale directie</p> <p>Het patiëntenzorginstituut wordt geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit een medisch (voorzitter), bedrijfskundig en verpleegkundig directeur. De directie heeft een visie op en expertise in het stimuleren van vraaggestuurde en waardengedreven zorg, uitgaande van het patiëntenperspectief. Het instituut is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de ‘driehoek’ instituut – centrum – department en interactie met de RvB.</p>	<p>Gemeenschappelijke kerntaken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Draagt zorg voor de organisatie en harmonisatie van Radboudumc generieke zorgprocessen en faciliteiten; ▪ Draagt zorg voor de ontwikkeling, implementatie en borging van organisatiebrede projecten en programma’s, zoals het verbeteren van de zorg, netwerken en persoonsgerichtheid; ▪ Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het in- en externe speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen. 	<p>Functie-specifieke competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestuurlijke sensitiviteit: anticiperen op en onderkennen van de relevante gebeurtenissen die van invloed zijn op het strategisch beleid en de positie van de personen hierin, vanuit een lerende oriëntatie en conceptueel denken; ▪ Netwerkvaardigheid: ontwikkelt en bestendigt een net van formele en informele contacten binnen en buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie en steun om zaken voor elkaar te krijgen; ▪ Organiserende kracht: besluitvaardig, helicopterview, doel- en resultaatgericht, plannen, regelen, organiseren en delegeren zodat zaken gerealiseerd worden.
<p>Leiding ontvangen</p> <p>Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuille houder RvB.</p>	<p>Individuele kerntaken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Draagt mede zorg voor strategische beleidsontwikkeling en –keuzes omtrent zorglogistiek & capaciteitsbeheer en zorgfaciliteiten & ondersteuning op basis van input van centra directies; ▪ Draagt zorg voor de ontwikkeling van kaders en optimale randvoorwaarden van zorglogistiek & capaciteitsbeheer en zorgfaciliteiten & ondersteuning en borgt en monitort naleving; 	
<p>Leiding geven</p> <p>Geeft hiërarchisch leiding aan de manager zorglogistiek & capaciteitsbeheer en de manager zorgfaciliteiten & ondersteuning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maakt afspraken met het servicebedrijf over zorglogistiek; ▪ Draagt zorg voor privacy-, informatie-, en risicomanagement, stemt af met ondersteunende diensten over financiën, personeel, inkoop en ICT en is verantwoordelijk voor de uitwerking daarvan. 	<p>Kwalificaties</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opleiding: afgeronde masteropleiding; ▪ Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van verandering in complexe professionele omgevingen.

Verpleegkundig directeur patiëntenzorginstituut

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. Eén van de drie instituten is het patiëntenzorginstituut. Het patiëntenzorginstituut werkt samen met centrumdirecties aan de (generieke) strategie voor de kerntaak patiëntenzorg. Hierbij organiseert het instituut de taken en de beleidsvorming die leiden tot betere en meer eenduidige beantwoording van de vraag van de patiënt dan wanneer deze binnen ieder centrum apart zou worden georganiseerd. Het instituut ontwikkelt voor de patiëntenzorg de generieke (kwaliteits)kaders, stuurt hierop richting centra en bevordert de harmonisatie van primaire en ondersteunende processen, en het delen van voorzieningen. Daarnaast draagt het instituut zorg voor borging van de samenhang in essentiële patiëntenzorgprocessen en beheert het instituut de faciliteiten voor zover die niet in centra of ondersteunende diensten worden beheerd. De instituutdirectie wordt bijgestaan door een 'zorgadviesraad'. Het instituut heeft de volgende aandachtsgebieden: kwaliteit en veiligheid, zorgfaciliteiten- en ondersteuning, zorglogistiek en capaciteitsbeheer, verpleegkunde, transmurale zorg en netwerken, persoonsgerichte en innovatieve zorg.

Collegiale directie

Het patiëntenzorginstituut wordt geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit een medisch (voorzitter), bedrijfskundig en verpleegkundig directeur. De directie heeft een visie op en expertise in het stimuleren van vraaggestuurde en waardengedreven zorg, uitgaande van het patiëntenperspectief. Het instituut is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – departement en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuillehouder RvB.

Leiding geven

Geeft hiërarchisch leiding aan de manager verpleegkundig beleid en de manager transmurale zorg.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling en het functioneren van het patiëntenzorginstituut en de rol van het instituut binnen het Radboudumc.

Verantwoordelijkheden

De directie van het patiëntenzorginstituut is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- De visie, koers en identiteit van het patiëntenzorginstituut;
- De kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg*;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het patiëntenzorginstituut in het interne en externe speelveld;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het patiëntenzorginstituut gericht op persoonsgerichte en innovatieve zorg;
- Het leiden van het instituut in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het instituut;
- Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn.

De verpleegkundig directeur is verantwoordelijk voor:

- Het als voorzitter leiden van het verpleegkundig directeuren overleg en contactpersoon voor de RvB met betrekking tot onderwerpen uit dit overleg;
- De beleidsvorming omtrent verpleegkundig beleid en transmurale zorg;
- De functionele sturing richting centra omtrent verpleegkundig beleid;
- Het relatiebeheer met de partners in de transmurale zorg;
- De vertegenwoordiging van het Radboudumc in in- en externe gremia (zoals NFU en CZO);
- De positionering van de verpleegkundige functies in de centra en in onderwijs en onderzoek.

Gemeenschappelijke kerntaken

- Draagt zorg voor de organisatie en harmonisatie van Radboudumc brede generieke zorgprocessen en faciliteiten;
- Draagt zorg voor de ontwikkeling, implementatie en borging van organisatiebrede projecten en programma's, zoals het verbeteren van de zorg, netwerken en persoonsgerichtheid;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het in- en externe speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen.

Individuele kerntaken

- Draagt mede zorg voor strategische beleidsontwikkeling en – keuzes in het bijzonder binnen het verpleegkundig domein;
- Definieert optimale randvoorwaarden van de (verpleegkundige) zorg van patiënten en de verpleegkundige kaders voor kwaliteit en veiligheid en borgt en monitort naleving;
- Definieert en harmoniseert verpleegkundige inhoudelijke werkprocessen;
- Draagt zorg voor de professionalisering van verpleegkundige vakontwikkeling en verpleegkundig leiderschap, met oog voor innovatie en in- en externe ontwikkelingen;
- Maakt afspraken met het onderwijsinstituut over de initiële opleiding en vervolgoopleidingen van verpleegkundigen;
- Maakt afspraken met het onderzoeksinstituut over het wetenschappelijk onderzoek van verpleegkundigen.

Overleggen

- Patiëntenzorginstituut directie overleg;
- MT met directie, managers, CNIO en CMIO agenda-leden;
- Verpleegkundig directeuren overleg onder voorzitterschap van de verpleegkundig directeur patiëntenzorginstituut, waarbij vertegenwoordigers van het onderzoeks- en onderwijsinstituut afhankelijk van de agenda aansluiten;
- Jaargesprek met de IGJ;
- Agenda-lid overleg RvB, PAR en VAR;
- Overleg met de zorgadviesraad;
- Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transitie en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert een psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Bestuurlijke sensitiviteit: anticiperen op en onderkennen van de relevante gebeurtenissen die van invloed zijn op het strategisch beleid en de positie van de personen hierin, vanuit een lerende oriëntatie en conceptueel denken;
- Netwerkvaardigheid: ontwikkelt en bestendigt een net van formele en informele contacten binnen en buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie en steun om zaken voor elkaar te krijgen.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde verpleegkundige opleiding en afgeronde masteropleiding;
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van complexe professionele omgevingen en aantoonbare affiniteit met het verpleegkundig vak.

Directeur onderzoek onderzoeksinstituut

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. Het onderzoeksinstituut werkt samen met onderzoeksgroepen, departments en centra aan de (generieke) strategie voor de kerntaak onderzoek. Hierbij is het instituut het eerste aanspreekpunt van de RvB voor waardecreatie in de kerntaak onderzoek. Het instituut stuurt op de strategische koers van het Radboudumc en op waarden en verbinding tussen onderzoeksgroepen en centra (programma's met departments en centra), vanuit de drie domeinen 'discovery science', 'innovation science' en 'health science (molecule, man en population). Het instituut ontwikkelt voor het onderzoek de generieke (kwaliteits)kaders, stuurt hierop richting onderzoeksgroepen en bevordert de harmonisatie van onderzoeks(ondersteunende) processen, en het delen van voorzieningen. Daarnaast draagt het instituut zorg voor borging van de samenhang in essentiële onderzoeksprocessen en beheert het de faciliteiten voor zover die niet in centra of ondersteunende diensten worden beheerd. De instituutdirectie wordt bijgestaan door een 'research board' en een 'research council'.

Collegiale directie

Het onderzoeksinstituut wordt geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit een directeur onderzoek (voorzitter) en een bedrijfskundig directeur. Het instituut is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuillehouder RvB.

Leiding geven

Geeft hiërarchisch leiding aan de manager graduate school, de manager RTC's en de manager kwaliteit & beleid (van onderzoek).

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling van het onderzoeksinstituut en de rol van het instituut binnen het Radboudumc.

Verantwoordelijkheden

De directie van het onderzoeksinstituut is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- De visie, koers en identiteit van het onderzoeksinstituut;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het onderzoeksinstituut in het interne en externe speelveld;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het onderzoeksinstituut gericht op excellentie van onderzoek en team based science;
- Het leiden van het instituut in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het instituut;
- Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn;
- Het borgen van de kwaliteit en veiligheid van onderzoek binnen het Radboudumc.

De directeur onderzoek is verantwoordelijk voor:

- Het als voorzitter van het directieteam sturing geven aan de overlegstructuur van het wetenschappelijk onderzoek;
- De beleidsvorming omtrent onderzoek;
- De kwaliteit van het onderzoek en het toezicht hierop (middels audits);
- De opleiding van PhD's (graduate school) vanuit de drie domeinen.

Gemeenschappelijke kerntaken

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van generieke kaders voor de verdeling van onderzoeksmiddelen en de erkenning van onderzoeksgroepen;
- Voorziet in interne kwaliteitszorg en bereidt de externe kwaliteitszorg voor. Definieert kaders voor integriteit in wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van centra en departments;
- Biedt specifieke ondersteuning voor onderzoek en beheert bijbehorende faciliteiten (waaronder centrale Radboudumc Technology Centers en grant support);
- Participeert in de research board;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het in- en externe speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen.

Individuele kerntaken

- Draagt mede zorg voor strategische beleidsontwikkeling en –keuzes binnen het domein onderzoek op basis van input van groepsleiders en departments;
- Draagt zorg voor de ontwikkeling van kaders en optimale randvoorwaarden voor onderzoek, en borgt en monitort naleving;
- Draagt zorg voor de ontwikkeling en evaluatie van onderzoeksprogramma's;
- Is werkzaam als hoogleraar.

Overleggen

- Onderzoeksinstituut directie overleg;
- MT met directie en managers, CSIO agenda-lid;
- Overleg met de hoofden departments en hun onderzoeksgroepsleiders over de verdeling en inzet van (financiële) middelen en personeel;
- Overleg vanuit de research board met de research council;
- Overleg met de decaan over de ontwikkeling van de kerntaak van het instituut;
- Overleg directeuren patiëntenzorg-, onderzoeks- en onderwijsinstituut;
- Agenda-lid medisch directeuren overleg;
- Agenda-lid overleg RvB en UMC Raad;
- Overleg met de Radboud Universiteit;
- Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transitie en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Is een boegbeeld op wetenschapsgebied;
- Netwerkvaardigheid: ontwikkelt en bestendigt een net van formele en informele contacten binnen en buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie en steun om zaken voor elkaar te krijgen.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde wetenschappelijke opleiding (life science), gepromoveerd en hoogleraar;
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van complexe professionele omgevingen.

Bedrijfskundig directeur onderzoeksinstituut

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. Het onderzoeksinstituut werkt samen met onderzoeksgroepen en departments aan de (generieke) strategie voor de kerntaak onderzoek. Hierbij is het instituut het eerste aanspreekpunt van de RvB voor waardecreatie in de kerntaak onderzoek. Het instituut stuurt op de strategische koers van het Radboudumc en op waarden en verbinding tussen onderzoeksgroepen en centra, vanuit de drie domeinen 'discovery science', 'innovation science' en 'health science. Het instituut ontwikkelt voor het onderzoek de generieke (kwaliteits)kaders, stuurt hierop richting onderzoeksgroepen en bevordert de harmonisatie van onderzoeks(ondersteunende) processen, en het delen van voorzieningen. Daarnaast draagt het instituut zorg voor borging van de samenhang in essentiële onderzoeksprocessen en beheert het de faciliteiten voor zover die niet in centra of ondersteunende diensten worden beheerd. De instituutdirectie wordt bijgestaan door een 'research board' en een 'research council'.

Collegiale directie

Het onderzoeksinstituut wordt geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit een directeur onderzoek (voorzitter) en een bedrijfskundig directeur. Het instituut is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuille houder RvB.

Leiding geven

Geeft hiërarchisch leiding aan de manager grant support en de manager helpdesk (en de manager RTC)?

Geeft functioneel leiding aan de RTC-coördinatoren.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling van de thema's van het onderzoeksinstituut en de rol van het instituut binnen het Radboudumc.

Verantwoordelijkheden

De directie van het onderzoeksinstituut is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- De visie, koers en identiteit van het onderzoeksinstituut;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het onderzoeksinstituut in het interne en externe speelveld;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het onderzoeksinstituut gericht op excellentie van onderzoek en team based science;
- Het leiden van het instituut in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het instituut;
- Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn;
- Het borgen van de kwaliteit en veiligheid van onderzoek binnen het Radboudumc.

De bedrijfskundig directeur is verantwoordelijk voor:

- De bedrijfsvoering van onderzoeksprocessen;
- Het monitoren van (de kwaliteit van) de geleverde output gerelateerd aan de vastgestelde te behalen resultaten binnen het onderzoeksinstituut.

Gemeenschappelijke kerntaken

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van generieke kaders voor de verdeling van onderzoeksmiddelen en de erkenning van onderzoeksgroepen;
- Voorziet in interne kwaliteitszorg en bereidt de externe kwaliteitszorg voor. Definieert kaders voor integriteit in wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van centra en departments;
- Biedt specifieke ondersteuning voor onderzoek en beheert bijbehorende faciliteiten (waaronder centrale Radboudumc Technology Centers en grant support);
- Participeert in de research board;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het in- en externe speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen.

Individuele kerntaken

- Fungeert als proceseigenaar omtrent de bedrijfsvoering van onderzoeksprocessen;
- Ziet toe op de doelmatige besteding eerste geldstroom onderzoeksmiddelen;
- Faciliteert het proces omtrent het verbinden van medisch technologische innovatoren (o.a. in samenwerking met valorisatie, onderzoekers, centra en innovatie hub);
- Draagt functioneel bij aan het tactisch beleid omtrent onderzoek van ondersteunende afdelingen;
- Draagt zorg voor privacy-, informatie-, en risicomanagement, stemt af met ondersteunende diensten over financiën, personeel, inkoop en ICT en is verantwoordelijk voor de uitwerking daarvan.

Overleggen

- Onderzoeksinstituut directie overleg;
- MT met directie en managers, C BIO agenda-lid
- Overleg met de hoofden departments over de verdeling en inzet van (financiële) middelen en personeel;
- Overleg vanuit de research board met de research council;
- Bedrijfskundig directeuren overleg onder voorzitterschap van de bedrijfskundig directeur patiëntenzorginstituut;
- Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transitie en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Bestuurlijke sensitiviteit: anticiperen op en onderkennen van de relevante gebeurtenissen die van invloed zijn op het strategisch beleid en de positie van de personen hierin, vanuit een lerende oriëntatie en conceptueel denken;
- Netwerkvaardigheid: ontwikkelt en bestendigt een net van formele en informele contacten binnen en buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie en steun om zaken voor elkaar te krijgen;
- Organiserende kracht: besluitvaardig, helicopterview, doel- en resultaatgericht, plannen, regelen, organiseren en delegeren zodat zaken gerealiseerd worden.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde masteropleiding;
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van verandering in complexe professionele omgevingen.

Directeur onderwijs & opleiding onderwijsinstituut

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. Het onderwijsinstituut, de Radboudumc Health Academy (RHA), is primair verantwoordelijk voor het beantwoorden van de vraag van de lerende. Professionals werken vanuit departments samen in de opleidingen die vanuit het onderwijsinstituut worden aangeboden. Het instituut ontwikkelt voor onderwijs de generieke (kwaliteits)kaders, bevordert de harmonisatie van primaire en ondersteunende processen en het delen van voorzieningen. Daarnaast draagt het onderwijsinstituut zorg voor borging van de samenhang in essentiële onderwijsprocessen en beheert het faciliteiten. De instituutdirectie wordt bijgestaan door een 'education board' (opleidingsdirecteuren en managers) en een 'education council'. De professionals die de opleidingen vorm en inhoud geven werken vanuit verschillende thuishavens: departments, centra en het onderwijsinstituut. Het instituut heeft een structuur met vier units: leren & ontwikkelen, verbeteren, vernieuwen & innoveren, onderwijsorganisatie & logistiek van onderwijs en shared services voor onderwijs.

Collegiale directie

Het onderwijsinstituut wordt geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit een directeur onderwijs (voorzitter) en een bedrijfskundig directeur. Het instituut is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuille houder RvB

Leiding geven

Geeft hiërarchisch en/of functioneel leiding aan de opleidingsdirecteuren.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling van het onderwijsinstituut en de rol van het instituut binnen het Radboudumc.

Verantwoordelijkheden

De directie van het onderwijsinstituut is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- De visie, koers en identiteit van het onderwijsinstituut;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het onderwijsinstituut in het interne en externe speelveld;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het instituut gericht op excellentie van onderwijs en opleiden;
- Het leiden van het instituut in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het instituut;
- Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn;
- Het borgen van de kwaliteit en veiligheid van onderwijs en opleiden binnen het Radboudumc.

De directeur onderwijs is verantwoordelijk voor:

- Het als voorzitter van het directieteam sturing geven aan de overlegstructuur van het onderwijs en de opleidingen;
- De beleidsvorming omtrent onderwijs en opleidingen;
- De inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs en de opleidingen.

Gemeenschappelijke kerntaken

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van generieke kaders voor de verdeling van onderwijs- en opleidingsmiddelen;
- Voorziet in interne kwaliteitszorg en bereidt de externe kwaliteitszorg voor;
- Draagt zorg voor innovatie van onderwijs en opleiding, mede op basis van onderzoek van het onderwijsinstituut;
- Bevordert het goede functioneren van de education board, de education council en de patiëntenadviesraad van het instituut;
- Maakt jaarlijks met voortschrijdend meerjarenperspectief afspraken met de leiding van departments, centra, ondersteunende diensten en externe partners over de bijdragen vanuit die eenheden aan onderwijs en opleiding;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het in- en externe speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen.

Individuele kerntaken

- Verricht de vanuit de decaan gedelegeerde taken voor de Radboud Universiteit;
- Draagt zorg voor de inhoudelijke en onderwijs- en opleidingskundige aangelegenheden binnen het instituut;
- Draagt zorg voor de verbinding tussen onderwijsontwikkeling en onderzoek van onderwijs;
- Draagt zorg voor inrichting en implementatie van carriërepaden met focus op onderwijs en opleiding (incl. professionalisering);
- Is werkzaam als hoogleraar met een leeropdracht in het vakgebied 'education of health professionals'.

Overleggen

- Onderwijsinstituut directie overleg;
- Education board;
- Overleg met education council;
- Overleg met de hoofden departments en centra directies over de verdeling en inzet van (financiële) middelen en personeel, ontwikkeling en voortgang uitvoering prestatieafspraken;
- Overleg directeuren patiëntenzorg-, onderzoeks- en onderwijsinstituut;
- Overleg met de decaan over de ontwikkeling van de kerntaak van het instituut;
- Agenda-lid medisch directeuren overleg;
- Lid overleg RvB en UMC Raad;
- Overleg met de Radboud Universiteit, hogescholen en overige externe partners;
- Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transitie en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert een psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Is een boegbeeld op onderwijsgebied (hoogleraar met onderwijsprofiel);
- Netwerkvaardigheid: ontwikkelt en bestendigt een net van formele en informele contacten binnen en buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie en steun om zaken voor elkaar te krijgen.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde wetenschappelijke opleiding, gepromoveerd en hoogleraar;
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van complexe professionele omgevingen.

Bedrijfskundig directeur onderwijsinstituut

Organisatieonderdeel

Het Radboudumc bestaat uit departments, centra, instituten en ondersteunende diensten. Het onderwijsinstituut, de Radboudumc Health Academy (RHA), is primair verantwoordelijk voor het beantwoorden van de vraag van de lerende. Professionals werken vanuit departments samen in de opleidingen die vanuit het onderwijsinstituut worden aangeboden. Het instituut ontwikkelt voor onderwijs de generieke (kwaliteits)kaders, bevordert de harmonisatie van primaire en ondersteunende processen en het delen van voorzieningen. Daarnaast draagt het onderwijsinstituut zorg voor borging van de samenhang in essentiële onderwijsprocessen en beheert het faciliteiten. De instituutdirectie wordt bijgestaan door een 'education board' (opleidingsdirecteuren en managers) en een 'education council'. De professionals die de opleidingen vorm en inhoud geven werken vanuit verschillende thuishavens: departments, centra en het onderwijsinstituut. Het instituut heeft een structuur met vier units: leren & ontwikkelen, verbeteren, vernieuwen & innoveren, onderwijsorganisatie & logistiek van onderwijs en shared services voor onderwijs.

Collegiale directie

Het onderwijsinstituut wordt geleid door een als collegiaal team functionerende directie, bestaande uit een directeur onderwijs (voorzitter) en een bedrijfskundig directeur. Het instituut is resultaatverantwoordelijk, waarbij de directie gezamenlijk verantwoordelijk is voor het geheel en individueel daarop aanspreekbaar. Daarnaast heeft ieder directielid een eigen portefeuille. Er is sprake van interactie in de 'driehoek' instituut – centrum – department en interactie met de RvB.

Leiding ontvangen

Ontvangt hiërarchisch leiding van de RvB (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) en heeft 1 keer per jaar jaargesprek met portefeuille houder RvB.

Leiding geven

Geeft hiërarchisch leiding aan de manager leren & ontwikkelen, de manager organisatie & logistiek, de manager verbeteren, vernieuwen en innoveren en shared services.

Verantwoording aan de Raad van Bestuur

Legt verantwoording af aan de RvB over de ontwikkeling van de thema's van het onderwijsinstituut en de rol van het instituut binnen het Radboudumc.

Verantwoordelijkheden

De directie van het onderwijsinstituut is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- De visie, koers en identiteit van het onderwijsinstituut;
- Een effectieve samenwerking en functioneren van het onderwijsinstituut in het interne en externe speelveld;
- Een veilige, lerende en adaptieve cultuur binnen het instituut gericht op excellentie van onderwijs en opleiden;
- Het leiden van het instituut in een fair proces op basis van gesprekken en dialoogsessies, zodat alle relevante perspectieven en stakeholders vertegenwoordigd zijn;
- Het financiële resultaat van het instituut;
- Het managen van risico's en het creëren van risicobewustzijn;
- Het borgen van de kwaliteit en veiligheid van onderwijs en opleiden binnen het Radboudumc.

De bedrijfskundig directeur is verantwoordelijk voor:

- De bedrijfsvoering in onderwijs en opleiding;
- Het monitoren van (de kwaliteit van) de geleverde output gerelateerd aan de vastgestelde te behalen resultaten binnen het onderwijsinstituut.

Gemeenschappelijke kerntaken

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van generieke kaders voor de verdeling van onderwijs- en opleidingsmiddelen;
- Voorziet in interne kwaliteitszorg en bereidt de externe kwaliteitszorg voor;
- Draagt zorg voor innovatie van onderwijs en opleiding, mede op basis van onderzoek van het onderwijsinstituut;
- Bevordert het goede functioneren van de education board, de education council en de patiëntenadviesraad van het instituut;
- Maakt jaarlijks met voortschrijdend meerjarenperspectief afspraken met de leiding van departments, centra, ondersteunende diensten en externe partners over de bijdragen vanuit die eenheden aan onderwijs en opleiding;
- Initieert en onderhoudt verbinding met partners in het in- en externe speelveld en adresseert bestuurlijke, strategische en functioneringsissues op grenzen van organisatieonderdelen.

Individuele kerntaken

- Draagt zorg voor de personele, organisatorische en financiële aangelegenheden binnen het instituut;
- Draagt zorg voor privacy-, informatie-, en risicomanagement, stemt af met ondersteunende diensten over financiën, personeel, inkoop en ICT en is verantwoordelijk voor de uitwerking daarvan;
- Biedt ondersteuning voor onderwijs en opleiding, en beheert bijbehorende faciliteiten.

Overleggen

- Onderwijsinstituut directie overleg;
- Education board;
- Overleg met education council;
- Overleg met de hoofden departments en centra directies over de verdeling en inzet van (financiële) middelen en personeel, ontwikkeling en voortgang uitvoering prestatieafspraken;
- Bedrijfskundig directeuren overleg onder voorzitterschap van de bedrijfskundig directeur patiëntenzorginstituut;
- Radboudumc brede strategiedagen met topstructuur, adviesorganen en medezeggenschap.

Competenties

Generieke competenties:

- Verbindende kracht: luisteren en vertrouwen wekkend, samenwerken, diplomatie, begeleiden en coachen, cohesie aanbrengen in verschillende perspectieven en handelingswijzen op een faire en inclusieve manier;
- Veranderende kracht: duiden/analyseren en realiseren van benodigde transities en transformaties (inrichten en realiseren in samenhang en samenwerking met andere in- en externe entiteiten) en projectmanagement met energie en passie;
- Groepsgericht leiderschap: creëert psychologische veiligheid binnen de eigen eenheid om innovatie en groei te stimuleren;
- Visionaire kracht: strategische visie hebben, bij- en uitdragen Radboudumc visie, voor staan én gaan op een inspirerende wijze en ondernemerschap (kansen zien in de buitenwereld om die in de binnenwereld te verenigen).

Functie-specifieke competenties:

- Bestuurlijke sensitiviteit: anticiperen op en onderkennen van de relevante gebeurtenissen die van invloed zijn op het strategisch beleid en de positie van de personen hierin, vanuit een lerende oriëntatie en conceptueel denken;
- Netwerkvaardigheid: ontwikkelt en bestendigt een net van formele en informele contacten binnen en buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie en steun om zaken voor elkaar te krijgen;
- Organiserende kracht: besluitvaardig, helicopterview, doel- en resultaatgericht, plannen, regelen, organiseren en delegeren zodat zaken gerealiseerd worden.

Kwalificaties

- Opleiding: afgeronde masteropleiding;
- Werkervaring: ervaring in het vormgeven en leiden van verandering in complexe professionele omgevingen.